



معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت همکاری های علمی و بین المللی دانشگاه

شیوه نامه اجرائی  
نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع  
علمی بین المللی خارج از کشور

ویرایش نهایی:

بهار ۱۴۰۳

به منظور گسترش فعالیتها و مبادلات علمی و بین المللی با سایر کشورها، ارتقای سطح کیفی پژوهشی و آموزشی و همچنین دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، اعضای هیئت علمی دانشگاه مراغه می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه که در نشست مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته است، در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

**ماده ۱-** کلیه درخواست‌های شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور، با موافقت مدیر گروه مربوطه و ریاست محترم دانشکده، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی خواهد شد.

دانشکده موظف است حداکثر تا یک هفته از تاریخ تسلیم تقاضا، مستندات را به مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه ارسال نماید.

**ماده ۲-** اعضای هیات علمی می‌توانند در چارچوب آخرین دستورالعمل اجرائی و با رعایت تشریفات اداری، یکبار در طول سال، جهت ارائه مقاله در همایش‌های بین‌المللی یا حضور در کارگاه‌های آموزشی تخصصی بین‌المللی به خارج از کشور اعزام شوند.

**ماده ۳-** همکاری که برای بار اول متقاضی شرکت در کنفرانس‌ها یا مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور هستند، می‌بایست حداقل دو بار در کنفرانس‌های داخلی با ارائه مقاله شرکت نموده یا حداقل یک مقاله مستقل در نشریات معتبر داخل و یا خارج از کشور به چاپ رسانده باشند.

مقاله مستقل به مقاله‌ای اطلاق می‌گردد که در یکی از حالت‌های سه گانه زیر در نشریات معتبر داخل یا خارج، چاپ و منتشر شده باشد:

۱-۳- صرفاً توسط خود هیئت علمی نگارش شده باشد؛

۲-۳- توسط خود متقاضی همراه با یک یا چند هیئت علمی و یا دانشجو نگارش شده باشد (متقاضی باید نفر اول باشد)؛

۳-۳- نام هیئت علمی یا ارائه دهنده مقاله به عنوان مولف مسئول (Corresponding Author) در نشریه قید شده باشد.

**ماده ۴-** به منظور افزایش مشارکت دانشگاهیان در تولید دانش و انعکاس فعالیت‌های علمی، چاپ یا پذیرش چاپ حداقل یک مقاله مستقل علمی پژوهشی در نشریات علمی معتبر داخل و یا خارج از کشور، حداکثر پس از دوبار شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور، شرط لازم برای شرکت در کنفرانس بعدی خواهد بود.

**تبصره ۱:** در صورتی که عضو محترم هیئت علمی برای بار دوم در طی یک سال متقاضی شرکت در کنفرانس خارج از کشور باشد، هزینه‌های کنفرانس از محل گرنه متقاضی قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده ۵-** با توجه به لزوم تسلط اعضای هیئت علمی دانشگاه به زبان خارجی رایج در کنفرانس‌ها، سمینارها و دیگر مجامع علمی و بین‌المللی که در خارج از کشور برگزار می‌گردد و تاکیدات به عمل آمده در آئین‌نامه‌های صادره از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اعطای ماموریت‌های علمی خارج از کشور، حصول اطمینان از تسلط همکاران محترم هیئت علمی به زبان خارجی مجامع علمی ضروری می‌باشد.

به همین منظور مقرر گردید تحقق یکی از ضوابط شش گانه ذیل، ملاک ارزیابی زبان خارجی متقاضیانی که برای اولین بار جهت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی به خارج از کشور اعزام می‌گردند قرار گیرد:

۱-۵- گذراندن مقاطع تحصیلات عالی در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در مجمع علمی؛

۲-۵- بهره‌مندی از دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت نه ماه در خارج از کشور؛

۳-۵- کسب نتیجه حداقل ۶۰ از آزمون MCHE؛

۴-۵- کسب نتیجه حداقل ۶ از آزمون IELTS؛

۵-۵- ترجمه و انتشار کتاب معتبر از فارسی به انگلیسی یا از انگلیسی به فارسی؛

۶-۵- تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی در طول سنوات خدمتی در دانشگاه

( حداقل یکی از این مقالات باید توسط خود متقاضی و به طور مستقل نگارش شده باشد)؛

**ماده ۶-** حق ماموریت علمی (هزینه سفر) اعزام شوندگان شامل هزینه ثبت نام و اسکان در همایش تا سقف ۷۰۰ دلار آمریکا با نرخ مصوب سامانه سنا (<http://www.sanarate.ir/>) و هزینه بلیط رفت و برگشت (بلیط هواپیما-کلاس اقتصادی) از محل ردیف بودجه مدیریت همکاری های علمی و بین المللی قابل پرداخت می باشد که بصورت معادل ریالی و پس از انجام ماموریت و در قبال تسلیم گزارش، مدارک و سوابق سفر قابل پرداخت است.

**تبصره ۲:** با توجه به اهمیت حضور فعال در محافل علمی و بین‌المللی و انعکاس نتایج حاصله در سطح جهانی، از نظر شورای پژوهشی دانشگاه ارائه مقالات بصورت Oral (سخنرانی) از اهمیت و اولویت خاص برخوردار است. لذا در مواردی که ارائه مقالات به صورت پوستر اجتناب ناپذیر می‌باشد، سقف هزینه‌های قابل پرداخت برای ارائه مقالات به صورت پوستر، ۹۰٪ سقف هزینه‌های مصوب تعیین می‌گردد.

**ماده ۷-** مقالات ارائه شده در مجامع علمی بین‌المللی از سوی همکاران محترم باید در زمان عضویت آنها به عنوان هیئت علمی در دانشگاه تهیه شده باشند. ارائه مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌های دکتری در مجامع بین‌المللی خارج از کشور از سوی اعضاء محترم هیئت علمی که عمدتاً مربوط به فعالیت‌های پژوهشی آنان در دوران دانشجویی بوده و بعضاً قبل از عضویت در هیئت علمی دانشگاه تهیه می‌گردند، در شورای پژوهشی قابل طرح و بررسی نخواهد بود.

**ماده ۸-** هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی که راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری را بر عهده دارند در کارگاه-های آموزشی بین‌المللی خارج از کشور (با عناوین مختلف از جمله Course, Work Shop, مدرسه تابستانی و زمستانی ...) و همچنین دوره‌های کوتاه مدت کمتر از یک ماه از محل گرنت پرداخت شده و شامل موارد زیر خواهد بود:

○ هزینه ثبت نام

○ هزینه بلیط رفت و برگشت

○ هزینه اقامت

**ماده ۹-** بین تاریخ بازگشت از فرصت مطالعاتی و تاریخ اعزام به همایش، می‌بایست حداقل یک‌سال شمسی فاصله زمانی رعایت گردد.

**ماده ۱۰-** با توجه به اینکه صرفاً برای همایش‌های بین‌المللی مجوز شرکت و ارائه مقاله صادر می‌گردد، تعریف زیر از واژه «بین-المللی» (International) مورد نظر شورا می‌باشد:

۱-۱۰ ارائه دهندگان مقالات همایش از کشورهای مختلف باشند؛

۲-۱۰ اعضای کمیته بررسی کننده مقالات همایش که غالباً تحت یکی از عناوین:

Scientific Committee, Steering Committee, Reviewing Technical Program Committee, Advisory Committee, می‌باشد، از کشورهای مختلف باشند.

تبصره ۳: طبق آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه، مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه مرجع اصلی تعیین کننده اعتبار همایش‌های علمی اساتید می باشند. بدین ترتیب مسئولیت اصلی و مستقیم برآیند حضور اعضای هیأت علمی در مجامع بین المللی نامعتبر، بر عهده مدیران گروه می باشد. در این راستا مدیران گروه موظف هستند در هر مورد از حضور اعضای هیأت علمی، درخواست واصله را در خصوص اعتبار همایش بررسی و دیدگاه خود را به معاون پژوهشی و فناوری دانشکده اعلام نمایند. درخواست های فاقد ارزیابی مدیران گروه قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری نخواهد بود.

#### ماده ۱۱- مراحل اجرائی:

- ۱۱-۱- مدارک لازم برای درخواست شرکت در کنفرانس:
  - ۱-۱-۱ تکمیل و تایپ فرم تقاضای شرکت در همایش‌های خارج از کشور (فرم شماره ۱)؛
  - ۲-۱-۱ تکمیل و تایپ فرم مشخصات متقاضی (فرم شماره ۲)؛
  - ۳-۱-۱ صورتجلسه شورای گروه و دانشکده مبنی بر موافقت با درخواست عضو هیأت علمی؛
  - ۴-۱-۱ نامه پذیرش قطعی مقاله متضمن عنوان و نحوه ارائه (Oral) یا (Poster)؛
  - ۵-۱-۱ نسخه‌ای از صفحه اول مقاله (چکیده)؛
  - ۶-۱-۱ مقاله کامل به همراه فایل pdf؛
  - ۷-۱-۱ مدارک مربوط به بین المللی بودن همایش؛
  - ۸-۱-۱ تصویر صفحه وب سایت همایش که در آن تاریخ و محل برگزاری ذکر شده است؛
  - ۹-۱-۱ مدارک مبنی بر دو بار شرکت در کنفرانس‌های داخلی با ارائه مقاله و یا چاپ حداقل یک مقاله مستقل در نشریات معتبر داخل یا خارج از کشور (بر اساس ماده ۳ شیوه نامه اجرایی)؛
  - ۱۰-۱-۱ مدارک لازم مبنی بر چاپ یا پذیرش چاپ حداقل یک مقاله مستقل علمی پژوهشی در نشریات علمی معتبر داخل و یا خارج از کشور از مقالات ارائه شده در دو کنفرانس قبلی (بر اساس ماده ۴ شیوه نامه اجرایی)؛
  - ۱۱-۱-۱ مدارک لازم جهت احراز شرط زبان (بر اساس ماده ۵ شیوه نامه اجرایی)؛
  - ۱۲-۱-۱ ارائه نتایج سفر قبلی متقاضی به صورت چاپ شده در مجلات معتبر یا Proceeding گردهمایی قبلی (اعضای هیئت علمی که برای اولین بار متقاضی استفاده از مأموریت علمی می‌باشند، نیازی به این مورد ندارند)؛
- تبصره ۵:** لازم است مدارک فوق، حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ شروع گردهمایی به مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی رسیده باشد.

#### مدارک لازم برای تایید انجام سفر و پرداخت حق مأموریت علمی:

- ۱- تکمیل و تایپ فرم گزارش علمی شرکت در گرد همایی؛
- ۲- تصویر روی جلد مجموعه مقالات کنفرانس به انضمام صفحه‌ای که مقاله در آن چاپ شده است؛
- ۳- تائید ارائه سخنرانی در مورد نتایج سفر در سطح گروه به منظور اطلاع رسانی؛
- ۴- تصویرگواهی شرکت و ارائه مقاله در گردهمایی؛
- ۵- اصل رسید پرداخت حق ثبت‌نام از کنفرانس؛
- ۶- لاشه بلیط رفت و برگشت؛
- ۷- تصویر صفحات برنامه کنفرانس مربوط به متقاضی.

- تبصره ۶:** در خاتمه سفر، ضروری است عضو محترم هیئت علمی ظرف مدت یک هفته گزارش ماموریت را به انضمام اسناد و مدارک اشاره شده جهت اقدامات بعدی، به مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه ارائه نماید.
- ماده ۱۲-** با توجه به اینکه تاریخ بلیط رفت و برگشت صادره از سوی دفاتر هواپیمایی با تاریخ شروع و خاتمه ماموریت‌های علمی خارج از کشور کاملاً منطبق نیست، دانشگاه می‌تواند بر اساس بلیط‌های صادره، تا شش روز از تاریخ ماموریت اصلی (جمعا برای ایام قبل و بعد از تاریخ کنفرانس)، ماموریت بدون فوق‌العاده صادر نماید.
- ماده ۱۳-** در مواردی که اخذ روادید برای انجام ماموریت‌های علمی خارج از کشور مستلزم سفر عضو هیئت علمی به کشور ثالث است، دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور ماموریت بدون فوق‌العاده و حداکثر به مدت ۵ روز اقدام نماید.
- ماده ۱۴-** شورای پژوهشی دانشگاه به منظور سامان بخشی به شناسنامه‌های علمی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه، مقرر نمود تکمیل و به روز رسانی اطلاعات و سوابق علمی در سایت دانشگاه مراغه، شرطا اعزام اعضای هیئت علمی متقاضی شرکت در کنفرانس‌های خارج از کشور خواهد بود.
- ماده ۱۵-** عضو محترم هیئت علمی موظف است تمهیدات لازم جهت انجام فعالیت‌های آموزشی در طول مدت ماموریت (اعم از تشکیل کلاس‌های جبرانی، برگزاری امتحانات و ...) را با هماهنگی ریاست محترم دانشکده فراهم نماید.