



دانشگاه گیلان

مدیریت همکاری های علمی و بین المللی

**شیوه نامه شرکت در کارگاه های
تخصصی (Workshop)
خارج از کشور**

ویرایش نهایی:

بهار ۱۴۰۳

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت‌های علمی - بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی - بین‌المللی، این شیوه نامه در نشست ۲۱۷-۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۸ شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته و به تصویب رسید.

ماده ۱- ضوابط کلی

اعتبار کارگاه آموزشی باید بر اساس معیارهای زیر توسط شورای گروه، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه تایید شود.

- ۱-۱- با مشارکت یک یا چند سازمان، دانشگاه یا انجمن تخصصی بین‌المللی برگزار شود؛
- ۱-۲- کارگاه مخاطبانی از ملیت‌های گوناگون داشته یا موضوع مورد علاقه‌ی ملیت‌های مختلف را مورد بررسی و آموزش قرار دهد؛
- ۱-۳- شخصیت‌های صاحب نظر در موضوع کارگاه از کشورهای مختلف (حداقل از ۲ کشور مختلف و برگزار کننده حداقل ۳ نفر) در برگزاری کارگاه مشارکت داشته باشند؛
- ۱-۴- در صورت ارایه مقاله در کارگاه، لازم است نکات زیر رعایت گردد:
 - ۱-۴-۱. بخش قابل قبولی از سخنرانی‌ها و مقاله‌ها توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه گردد؛
 - ۱-۴-۲. محتوای مقاله ارائه شده در کارگاه قبلاً در هیچ مجله یا مجمع علمی ارائه نشده باشد (تشخیص بر عهده شورای پژوهشی دانشکده‌ها)؛
 - ۱-۴-۳. نشانی و نام دانشگاه مراغه (University of Maragheh) به عنوان مؤسسه متبوع متقاضی تصریح گردد؛
 - ۱-۴-۴. ارائه دهنده مقاله، مولف مسئول (Corresponding Author) باشد.

ماده ۲- شرایط شرکت کنندگان

- ۲-۱- آمادگی و آشنایی کافی به زبان کارگاه
- تحقق یکی از ضوابط شش گانه ذیل، ملاک ارزیابی زبان خارجی متقاضیانی که برای اولین بار جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی به خارج از کشور اعزام می‌گردند می‌باشد:
 - ۲-۱-۱. گذراندن مقاطع تحصیلات عالی در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در کارگاه؛
 - ۲-۱-۲. بهره‌مندی از دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت نه ماه در خارج از کشور؛
 - ۲-۱-۳. کسب نتیجه حداقل ۶۰ از آزمون MCHE؛

شیوه نامه شرکت در کارگاه‌های آموزشی (Workshop) خارج از کشور

۲-۱-۴. کسب نتیجه حداقل ۶ از آزمون IELTS؛

۲-۱-۵. نتیجه آزمون TOEFL

۲-۱-۵-۱. Internet based حداقل ۵۵؛

۲-۱-۵-۱. Paper based حداقل ۵۰۰؛

۲-۱-۶. ترجمه و انتشار کتاب معتبر از فارسی به انگلیسی یا از انگلیسی به فارسی؛

۲-۱-۷. تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی در طول سنوات خدمتی در دانشگاه

(حداقل یکی از این مقالات باید توسط خود متقاضی و به طور **مستقل** نگارش شده باشد)؛

۲-۲. مرتبط بودن موضوع کارگاه با فعالیت علمی و تخصصی متقاضی؛

۲-۳. داشتن دعوت‌نامه معتبر مبنی بر شرکت یا شرکت و ارایه مقاله در کارگاه؛

۲-۴. کسب اعتبار پژوهانه لازم توسط متقاضی.

تبصره ۱- اعضای هیات علمی که دارای اعتبار پژوهانه هستند و براساس ضوابط مندرج در شیوه نامه پژوهانه دارای شرایط لازم برای شرکت در کارگاه خارجی هستند؛ می‌توانند یک بار در سال تا حداکثر مبلغ ذکر شده در شیوه‌نامه مذکور برای انجام سفر خود هزینه نمایند.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی که کل هزینه‌های سفر خود را به صورت شخصی یا از اعتبارات خارج از دانشگاه تامین نمایند، برای بار اول یا دوم به شرط رعایت مفاد مندرج در این شیوه‌نامه می‌توانند صرفاً از تسهیلات اداری دانشگاه بهره‌مند شوند.

ماده ۳- هزینه‌های قابل پرداخت

هزینه‌های شرکت اعضای هیات علمی که راهنمایی دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری را بر عهده دارند در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی خارج از کشور (با عناوین مختلف از جمله Course، Work Shop، مدرسه تابستانی و زمستانی ...) از محل گزینش پرداخت شده و شامل موارد زیر خواهد بود:

○ هزینه ثبت نام

○ هزینه بلیط رفت و برگشت

○ هزینه اقامت

تبصره ۳- حق ماموریت علمی (هزینه سفر) اعزام شوندگان شامل هزینه ثبت نام و اسکان در همایش تا سقف ۷۰۰ دلار آمریکا با نرخ مصوب سامانه سنا (<http://www.sanarate.ir/>) و هزینه بلیط رفت و برگشت (بلیط هواپیما-کلاس اقتصادی) از محل ردیف بودجه مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی قابل پرداخت می‌باشد که بصورت معادل ریالی و پس از انجام ماموریت و در قبال تسلیم گزارش، مدارک و سوابق سفر قابل پرداخت است.

تبصره ۴- بین تاریخ بازگشت از فرصت مطالعاتی و تاریخ اعزام به کارگاه، می‌بایست حداقل یک‌سال شمسی فاصله زمانی رعایت گردد.

تبصره ۵- با توجه به اینکه تاریخ بلیط رفت و برگشت صادره از سوی دفاتر هواپیمایی با تاریخ شروع و خاتمه ماموریت‌های علمی خارج از کشور کاملاً منطبق نیست، دانشگاه می‌تواند بر اساس بلیط‌های صادره، تا چهار روز از تاریخ ماموریت اصلی (جمعا برای ایام قبل و بعد از تاریخ کنفرانس)، ماموریت بدون فوق‌العاده صادر نماید.

تبصره ۶- در مواردی که اخذ روادید برای انجام ماموریت‌های علمی خارج از کشور مستلزم سفر عضو هیئت علمی به کشور ثالث است، دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور ماموریت بدون فوق‌العاده و حداکثر به مدت ۵ روز اقدام نماید.

تبصره ۷- در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و عدم شرکت در کارگاه آموزشی به دلیل مشکل روادید (پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی) مخارج مربوط از محل اعتبار پژوهانه عضو هیات علمی قابل پرداخت است.

ماده ۴ - مدارک مورد نیاز جهت شرکت در کارگاه

۳-۱- قبل از شرکت در کارگاه

۳-۱-۱ تکمیل و تایپ فرم تقاضای شرکت در همایش‌های خارج از کشور (فرم شماره ۱)؛

۳-۱-۲ تکمیل و تایپ فرم مشخصات متقاضی (فرم شماره ۲)؛

لازم است مدارک و مستندات مربوط به فرم شماره ۱ و ۲، حداقل ۶۰ روز کاری قبل از برگزاری کارگاه، به مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه ارائه گردد.

۳-۲- پس از شرکت در کارگاه

۳-۲-۱ تکمیل و تایپ فرم گزارش علمی شرکت در کارگاه حداکثر یک هفته پس از بازگشت؛

۳-۲-۲ درج مقاله ارائه شده در کنفرانس در سامانه پژوهشی ژيرو

۳-۲-۳ تأیید ارائه سخنرانی در مورد نتایج سفر در سطح گروه به منظور اطلاع رسانی؛

۳-۲-۴ اصل رسید پرداخت حق ثبت نام در کارگاه؛

۳-۲-۵ لاشه بلیط رفت و برگشت.